

開示等の求めに応じる手続等に関する事項

ご本人からの求めにより、当社が保有する開示対象個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去及び第三者への提供の停止(「開示等」と言います。)にご対応させていただく場合の手続きは、下記窓口にてお受付いたします。

1. 開示等の請求の申出先

開示等のご請求については、所定の請求書に必要書類を添付の上、郵送によりお願いいたします。請求書を当社へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法でお願いいたします。

2. ご提出していただくもの

- (1) 個人情報の開示等の請求書
- (2) 個人情報の訂正・利用停止等の請求書
- (3) ご本人様確認のための書類(運転免許証、パスポート、健康保険証、外国人登録証などの写し)
- (4) 法定代理人の場合は、上記(3)に加え、法定代理権があることを確認する書類

3. 手数料

当該ご請求のうち、開示のご請求及び利用目的の通知のご請求につきましては、1回のご請求につき、800円の手数料をご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。なお、郵送でご請求いただく場合は、振込み等により、手数料をいただきます。

4. 開示等のご請求に関して取得した個人情報の利用目的

開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。

5. 開示等のご依頼にお応えできない場合

次に定める場合は、開示等のご請求にお応えできかねますので、あらかじめご了承ください。

- (1) ご提出頂いた書類に不備があった場合
- (2) ご本人の確認が出来ない場合
- (3) 代理人によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- (4) 当社の保有している個人情報に該当しない場合
- (5) 他の法令に違反することとなる場合

6. 開示対象個人情報の取扱いに関する申し出先

開示対象個人情報の取扱いに関する苦情は、下記までお申し出下さい。

株式会社 HRD コンサルティング 個人情報問合せ窓口

TEL: 03-5620-4851 (平日 10:00~17:00)

<個人情報に関する責任者> 個人情報保護管理者